

Die grosse Synchronisation!

Ich stand vor dem Problem, dass bei meinem Arbeitgeber **iPhones** im Einsatz sind, das heisst, die Kalender- und Kontakt-Synchronisation findet über das **iPhone** statt. Privat nutze ich aber vor allem **Mozillas Thunderbird mit Lightning**. Es sollte doch möglich sein, dass "man" miteinander redet und die Kontakte und Termine (Kalender) auf beiden Systemen synchron gehalten werden können? **Apples iPhone** verweigert aber bekanntlich die Zusammenarbeit mit **Mozillas Thunderbird und Lightning**. Wie also weiter? Ich spreche hier nur von den Kontakten und Terminen (Kalendern), die E-Mails synchronisiere ich nicht, da ich Geschäft und Privat trenne und die geschäftlichen E-Mails auch vertraulich sind! Privat bin ich aber daran interessiert, dass meine Kontakte und Kalender synchron sind. Es ist mir nun zu umständlich, alle Kontakte und Termine doppelt zu erfassen und manuell synchron zu halten. Über Umwege habe ich eine Lösung gefunden, einmal eingerichtet, wird alles funktionieren! ...hoff ich doch.

Bevor Du das Folgende nachmachst, mache Dir Sicherheitskopien von Deinen Kontakten und Deinen Terminen!

Weitergehende Hilfe als dieses Dokument gebe ich nicht, bei mir hat's geklappt, ich bin kein IT-Supporter, nur jemand, der auf der Suche nach einer Lösung war.

Ein paar Erklärungen vorweg: **Thunderbird** ist das E-Mail-Programm von **Mozilla**. **Lightning** ist nichts anderes als die **Kalender-Applikation** von **Thunderbird**! **Firefox** brauche ich, um mich in **Google-Mail** einzuloggen und die Kontakte und die Termine von **Google-Mail** anzuschauen. Jeder andere Browser ginge natürlich auch.

Wie bin ich vorgegangen? Es wird lustig, ich brauche dazu jetzt nämlich noch einen Dritten: **Google!**

Apple iPhone <> Google <> Mozilla Thunderbird

Apples iPhone "redet" nicht mit **Mozilla Thunderbird**, aber **Mozilla** redet mit **Google** und **Google** redet mit **iPhone**. So kann ich es einrichten, dass über **iPhone <> Google <> Mozilla Thunderbird** doch miteinander "geredet" wird.

Musste mir also auf **Google** als Erstes ein eigenes Konto einrichten, bspw. mit einer E-Mail-Adresse wie **max.muster@gmail.com**. Dazu starte ich unter www.google.ch das **Gmail** und melde mich an. Wie's im Einzelnen geht, wird hier nicht verraten, das findest Du auch alleine raus.

Danach habe ich mir auf meinem **iPhone** unter **App Einstellungen -> Mail, Kontakte, Kalender -> Account** hinzufügen den **Google Mail Account** eingerichtet. Alternativ kannst Du Dir auch im **App Store** die App namens **Gmail** runterladen. Das ist die originale Gratis-App von Google. Sie macht dasselbe, ausprobiert habe ich nur den Weg über die Einrichtung eines eigenen Accounts.



Gmail (so sah die App am 17.03.2013 aus)

Nun stellte ich mit Erstaunen fest, dass die **Synchronisation des Kalenders** bereits geklappt hatte, also **iPhone-Kalender <> Google-Kalender** waren bereits aufeinander abgestimmt. Sollte es bei Dir

nicht geklappt haben, findest Du nachfolgend in diesem Dokument unter **1** eine Anleitung.

Weiter geht's. Ich wollte ja auch die **Kontakte synchronisieren**. Wie ich's gemacht habe, habe ich

unter **2** festgehalten. Nun war ich glücklich, denn auch die **iPhone-Kontakte <> Google-Kontakte** waren somit aufeinander abgestimmt. Aber Achtung, hier gibt's immer mal wieder Kommunikations-schwierigkeiten, denn die beiden Programme sind sich, was ein Kontaktfeld ist und was es bedeutet, nicht immer einig. Für meine Zwecke geht es. Besser schlecht synchronisiert, als gar nicht synchronisiert, sag ich mal jetzt einfach so. Weitere Infos zu diesem Thema findest Du hier: <http://blog.netplanet.org/2010/07/10/terminsynchronisation-zwischen-iphone-und-google-calendar/>

Google hatte nun also alle Kontakte und alle Termine vom **iPhone**, nun konnte ich **Google** mit **Thunderbird und Lightning** synchronisieren.

Firefox und **Thunderbird** sind glücklicherweise schon installiert, ich musste nur zusätzlich die **Thunderbird-Add-Ons**

Lightning <https://addons.mozilla.org/de/thunderbird/addon/lightning/> und

Google Contacts <https://addons.mozilla.org/de/thunderbird/addon/google-contacts/>

in Thunderbird installieren.

Das Add-On **Google Contacts** funktioniert wie von Geisterhand alleine, somit waren nun bereits **iPhone-Kontakte <> Google-Kontakte <> Thunderbird-Kontakte (über Add-On Google Contacts)** synchron!

Um den Kalender von **Thunderbird**, sprich **Lightning** nun noch mit **Google-Kalender** zu synchronisieren, braucht es etwas mehr, aber es ist auch schnell gemacht. Du findest die Anleitung

unter **3** !

Und ja, man glaubt es kaum, alles wird nun synchronisiert:

iPhone-Kalender <> Google-Kalender <> Thunderbird-Kalender (Add-On Lightning)

iPhone-Kontakte <> Google-Kontakte <> Thunderbird-Kontakte (Add-On Google Contacts)

Jede Änderung, die ich in meinem Kontakten oder dem Kalender in meinem iPhone oder in Google mache, finde ich etwas später auch in Thunderbird synchronisiert. Umgekehrt funktioniert es genauso.

Im Weiteren findest Du unter **4** noch die **Add-Ons zu Thunderbird**, von denen ich glaube, dass man sie haben muss.

17.03.2013, Roger Podlech

1 iPhone mit Google-Kalender synchronisieren

Es ist heute nicht mehr notwendig, die nachfolgenden Schritte nachzuvollziehen, denn wenn Du Deinen E-Mail-Account auf dem iPhone einrichtest, wird der Kalender ebenfalls eingerichtet. Trotzdem nachfolgend noch die Anleitung zur manuellen Einrichtung.

Quelle: <http://timleichter.blogspot.ch/2010/09/iphone-und-ipad-kalender-mit-google.html>

Der Kalender im iPhone lässt sich über iTunes nur mit dem Outlook Kalender synchronisieren. Was ist mit denen, die ihre Termine zentral mit dem Google Kalender (Google Calendar) verwalten wollen?

Es folgt die Anleitung, wie man mit dem iPhone den Google Kalender synchronisieren kann:

1. Man geht in die **Einstellungen** des iPhones
2. Nun wechselt man in den Menüpunkt **Mail, Kontakte, Kalender**.
3. Unter **Accounts** wählt man die Option **Account hinzufügen**.
4. Hier wählt man **Andere**.
5. Unter **Kalender** wählt man **CalDAV-Account hinzufügen**.
6. Folgende Einträge vornehmen:

Server: www.google.com

Benutzername: *IHR GOOGLE BENUTZERNAME*, also bspw. max.muster@gmail.com

Kennwort: *IHR GOOGLE KENNWORT*

Beschreibung: *OPTIONAL NAMEN FÜR KALENDER EINTRAGEN*, also bspw. [Google-Kalender](#)

Im nächsten Schritt wird der Account überprüft. Stimmen alle Angaben, erscheint er unter **Accounts** und der iPhone-Kalender wird von nun an automatisch vom Google-Kalender aus befüllt. Voilà! Rückwärts findet natürlich auch eine Synchronisierung statt. Wenn man also einen Eintrag direkt im iPhone-Kalender vornimmt, wird dieser direkt an den Google-Kalender übertragen.



CalenGoo

Tipp! Eine schöne Kalender-App mit vielen Funktionen, um den Google-Kalender ebenfalls sehr übersichtlich anzuzeigen und zu verwalten, ist **CalenGoo**. Sie kostet etwas, ist die Anschaffung aber mehr als wert.

17.03.2013, Roger Podlech

2 iPhone-Kontakte mit Google-Kontakten synchronisieren oder allgemein iOS: Synchronisierung mit Google-Kontakten

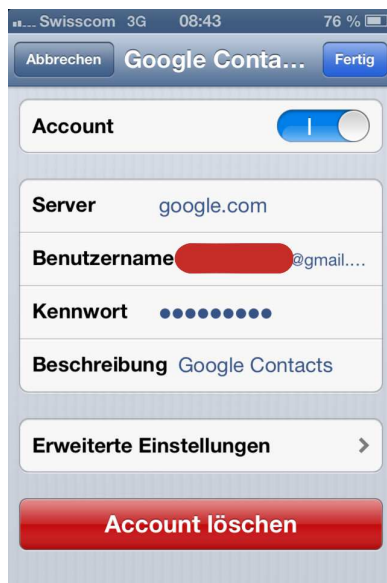
Quelle: http://support.apple.com/kb/HT4872?viewlocale=de_DE&locale=de_DE (Stand am 17.03.2013)

Mit iOS 5 oder neuer kannst Du die CardDav-Synchronisierung mit Google-Kontakten auf Deinem iPhone oder iPad einrichten.

Gehe zur Einrichtung der Kontakt-Synchronisierung mit Google-Kontakten wie folgt vor:

1. Tippe auf **"Einstellungen"** > **"Mail, Kontakte, Kalender"** > **"Account hinzufügen"** > **"Andere"** > **"CardDav-Account hinzufügen"**.
2. Gib folgende Angaben in die Felder ein:
 - o *Server: google.com*
 - o *Benutzername: Google-E-Mail-Adresse/Google Benutzer-Name ein, also bspw. max.muster@gmail.com*
 - o *Kennwort: Kennwort Ihres Google-Accounts*
3. Tippe oben im Bildschirm auf "Weiter", um die Konfiguration abzuschliessen.

Öffne nach Abschliessen der Konfiguration die App "Kontakte" auf Deinem iPhone. Die Synchronisierung sollte automatisch beginnen. Manchmal dauert es etwas, da die beiden Server miteinander "reden" müssen.



Wenn es nicht geklappt haben sollte, überprüfe noch folgende Einstellung unter Tippe auf **"Einstellungen"** > **"Mail, Kontakte, Kalender"** > **"Accounts"** > **"Google Contacts"** und vergewissere Dich, dass unter **"Erweiterte Einstellungen"** **SSL aktiviert** ist und dass **Port 443** verwendet wird.

17.03.2013, Roger Podlech

3 Thunderbird / Lightning – Google Kalender integrieren und synchronisieren

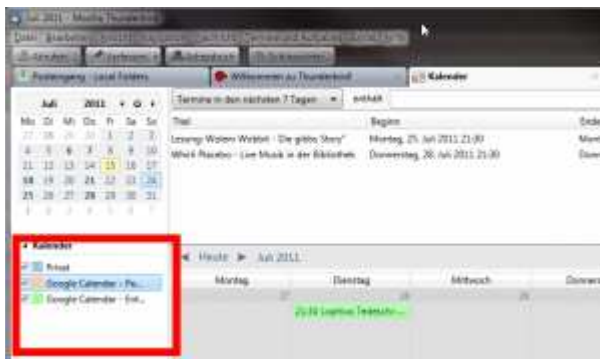
Um Thunderbird / Lightning mit dem Google Kalender zu synchronisieren werden ausser dem [Lightning Add-On](https://addons.mozilla.org/de/thunderbird/addon/lightning/) (<https://addons.mozilla.org/de/thunderbird/addon/lightning/>) keine weiteren Add-Ons benötigt. Installiere also zuerst mal "Lightning".

Ich will mich nicht mit fremden Federn schmücken. Die Original-Anleitung zu diesem Artikel findest Du hier: <http://www.joachim-uhl.de/2011/07/24/thunderbird-lightning-google-kalender-integrieren-undsynchronisieren/> (Stand am 15.03.2013) Da ich sie so super fand, habe ich sie fast 1:1 übernommen, aber doch noch ein wenig angepasst. Es folgt meine wenig angepasste Version (unter anderem mit leicht andere Grafiken).

Da ich auf meinem Laptop und Desktop die Kalendereinträge direkt in meinem Mailprogramm (Thunderbird) verwalten möchte, habe ich eine Weile nach einer Möglichkeit zur Synchronisation gesucht.

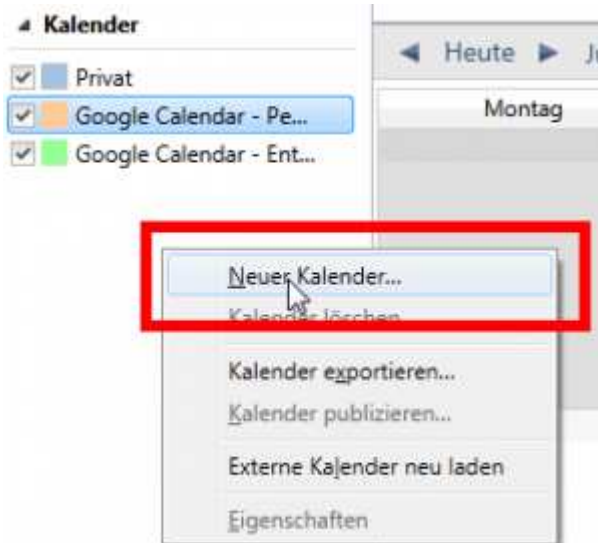
Ich habe die Integration bzw. Synchronisation mit Thunderbird 17.0.4 und Lightning 1.9.1 am 15. März 2013 getestet. Sie sollte jedoch auch mit früheren und auch nachfolgenden Versionen problemlos möglich sein. Wie funktioniert das Ganze nun?

1. Öffne den Lightning Kalender in Thunderbird
2. Gehe auf den Kalender Bereich auf der linken Seite



Thunderbird Kalender Bereich

3. Wähle mit einem rechten Mausklick "Neuer Kalender"

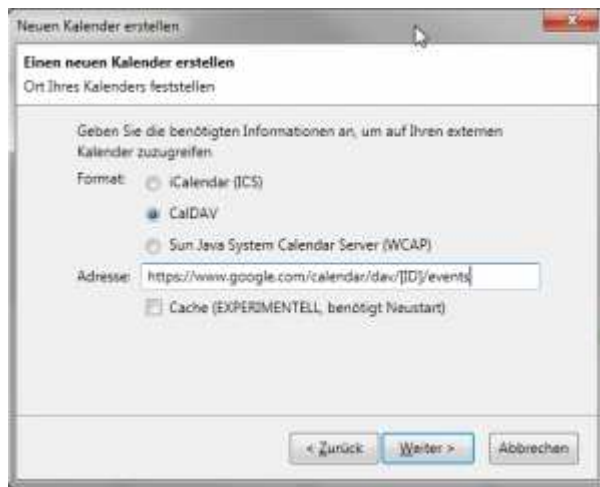


Neuer Kalender mit rechter Maustaste

- In der folgenden Auswahl "Im Netzwerk" wählen (vielleicht erscheint auch die Auswahl "Im Internet" wählen)

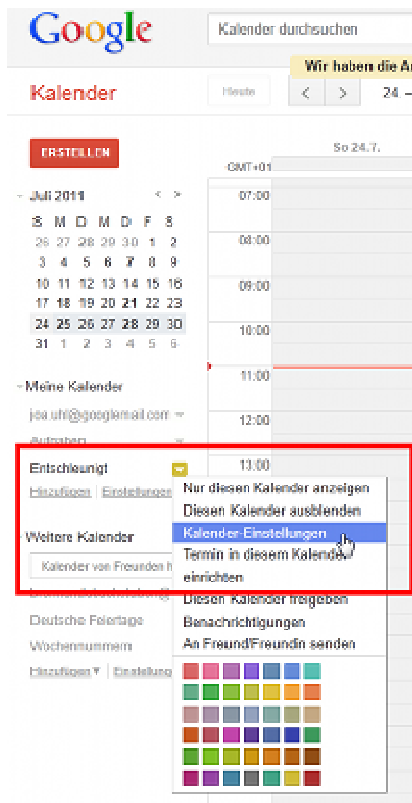


- Soll die Integration sowohl lesend, wie auch schreibend sein, dann CalDAV (<http://de.wikipedia.org/wiki/CalDAV>) auswählen.
- Unter Adresse muss folgendes eingetragen werden:
https://www.google.com/calendar/dav/[ID]/events
Die [ID] müssen wir jedoch erst noch ermitteln. Wie das geht, beschreibt der nächste Punkt.



CalDAV wählen und Kalender Adresse einfügen

- Öffne in einem Browser Google Calendar. Links unten findest Du wieder eine Liste Deiner Kalender. Jeder Kalender hat einen Pfeil neben seinem Namen stehen. Klicke darauf und wähle dann "Kalender-Einstellungen".



Google Calendar - Einstellungen

- Nach der Auswahl öffnet sich eine Detailübersicht zum Kalender. Auf der linken Seite sind verschiedene Kategorien, wie z.B. Kalendernamen, Beschreibungen etc. Die Kalenderadresse ist der Punkt, der uns interessiert. Rechts davon sind drei kleine Bilder, die mit XML, iCal und HTML beschriftet sind. Und wiederum rechts davon findet sich in Klammern die Kalender-ID.



Google Calendar ID

- Tausche nun in Deiner Adresse unter Punkt 6 [ID] gegen die Kalender-ID aus. Du musst dies inklusive [@group.calendar.google.com](mailto:group.calendar.google.com) bzw. bei Deinem Standard Kalender inklusive [@gmail.com](mailto:gmail.com) oder [@googlemail.com](mailto:googlemail.com) (steht eindeutig hinter Deiner **Kalender-ID**) tun.

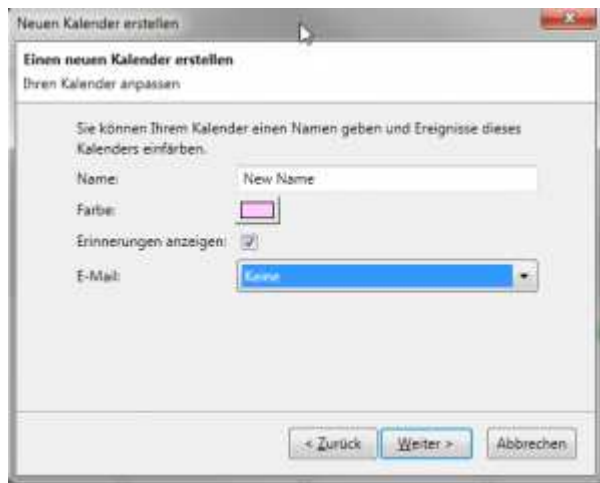
Der Pfad lautet also bspw:

<https://www.google.com/calendar/dav/max.muster@gmail.com/events>

Klick dann auf "Weiter"

- Im folgenden Dialog kannst Du einen Namen, eine Farbe und evtl. die Mailadresse an die Erinnerungen verschickt werden sollen eintragen.

Diese Einstellungen gelten nur für Thunderbird und übertragen sich nicht auf den Google Kalender.



11. Mit "Weiter" wird der Kalender in Thunderbird / Lightning angelegt. Bei der ersten Nutzung wirst Du nun nach einer Authentifizierung gefragt. Hier musst Du Deine Google-Mailadresse und Dein Passwort eingeben (Ganz so, wie Du Dich einloggst um im Browser den Kalender zum Bearbeiten zu öffnen).

Fertig! Nun kann der Kalender ganz normal genutzt werden. Sobald Du neue Einträge hinzufügst, werden diese automatisch mit dem Google Calendar abgeglichen. Natürlich nur, sobald Du auch beim Anlegen eines neuen Kalendereintrags auch den richtigen Kalender auswählst.

Und zum Schluss willst Du vielleicht noch den Montag als ersten Wochentag? Standardmässig ist es der Sonntag. Zum Wechseln machst Du Folgendes: Gehe zu **Extras -> Einstellungen -> Lightning -> Ansichten -> Wochenstart** und wähle den Montag.

15.03.2013, Roger Podlech

4 Thunderbirds – Die Must-Have-Add-Ons!

Natürlich meine persönliche Auswahl:



Lightning 1.9.1

Ein integrierter Kalender für Thunderbird



Google Contacts 0.7.10

Verwaltung von Google Kontakte aus Adressbüchern



Google Calendar Tab 3.9

Adds the Google Calendar web interface as a new tab directly into Thunderbird. Creating and viewing events works just as it would in a browser like Firefox



ImportExportTools 2.8.0.1

Ermöglicht das Im- und Exportieren von Nachrichten und Ordnern



Folderpane Tools 0.6.1

Allows for customization of the folder pane such as rearranging accounts and choosing a startup folder.

Ordne Deine E-Mail-Accounts und die Ordner-Strukturen innerhalb der Accounts Deinen Wünschen entsprechend an.



Birthday Reminder 1.0.6.5

Birthday Reminder zeigt eine Liste der Geburtstage an. Dazu durchsucht Birthday Reminder die Kontakte im Thunderbird Adressbuch.



Silvermel and Charamel XT 1.5.5

Erweitert die Silvermel und Charamel Theme Darstellung



Color Folders 1.0

Color Folder Treeview Icons.

Hebe wichtige Ordner farblich hervor.



Highlighter 0.6.5

Quickly highlight some text in the thunderbird compose windows.

Markiere wichtige Stelle in Deinem E-Mail-Text.



Timeline 0.4.2

A timeline calendar view

Blendet unten den aktuellen Kalendertag als Zeitlinie ein. Erinnert Dich schnell und einfach an die nächsten Termine.



Test Pilot for Thunderbird 1.3.9

Helfen Sie mit, Thunderbird zu verbessern, indem Sie an den Anwender-Studien teilnehmen.

Bringt im Moment nicht wirklich Mehrwert, hilft aber den Thunderbird-Entwicklern und der Community Thunderbird zu verbessern.

28.03.2013, Roger Podlech